

## 1. Accesso al sistema degli applicativi AVEPA

Collegarsi al portale degli applicativi AVEPA all'indirizzo internet <http://app.avepa.it/mainapp> e accedere con le proprie credenziali (Utente e password).

Se non si è ancora accreditati al sistema GUARD di AVEPA seguire le istruzioni riportate nel manuale scaricabile dal citato indirizzo internet per ottenere le credenziali di accesso (vedi immagine seguente):



L'utente CAA (Centro autorizzato di assistenza agricola) avrà la visibilità su tutte le aziende con mandato al proprio CAA.

L'utente con profilo di "Ente delegato" dovrà accreditarsi la delega (schedario viticolo) per l'azienda, o per le aziende, della quali intende gestire le domande / comunicazioni di aggiornamento dello schedario viticolo.

Anche il singolo operatore che desidera compilare in proprio le comunicazioni / domande di aggiornamento dello schedario per la propria azienda deve ottenere le credenziali di accesso al sistema GUARD e quindi attribuirsi la delega per la visualizzazione e gestione del proprio schedario viticolo.

Le istruzioni per l'accreditamento delle deleghe sono sempre contenute nel manuale già citato in precedenza.

## 2. Compilazione modulo “Estirpo – Comunicazione fine lavori e domanda autorizzazione”

### 2.1 CREAZIONE NUOVA DOMANDA / COMUNICAZIONE

Una volta effettuato l'accesso accedere allo schedario viticolo dell'azienda per la quale si intende compilare la comunicazione di fine lavori estirpo e domanda autorizzazione:

The screenshot shows the AVEPA web application interface. On the left, there is a vertical menu with various options. The 'Schedario' option is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Lista schedari'. It includes a search section with the following fields: 'Visualizza Schedario' (set to 'Attive'), 'CUAA' (set to 'Inizia con'), and 'Denominazione' (set to 'Inizia con'). Below these fields are two buttons: 'Filtra' and 'Nuovo'.

Ricerca tramite CUA A o ragione sociale lo schedario dell'azienda per la quale si deve compilare la comunicazione. Inserire CUA A (1) o ragione sociale e utilizzare il pulsante “FILTRA” (2). Per effettuare la ricerca è possibile inserire anche parte del CUA A o della ragione sociale:

The screenshot shows the AVEPA web application interface with search results. The 'Schedario' menu item is highlighted with a red circle and labeled '3'. The 'CUAA' field is highlighted with a red circle and labeled '1'. The 'Filtra' button is highlighted with a red circle and labeled '2'. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Numero', 'CUAA', 'Denominazione', 'Data inizio', and 'Data fine'. The table contains 10 rows of data.

Numero	CUAA	Denominazione	Data inizio	Data fine
Dettaglio			18/12/2006	31/12/9999
Dettaglio			13/12/2006	31/12/9999
Dettaglio			16/11/2006	31/12/9999
Dettaglio			31/01/2007	31/12/9999
Dettaglio			18/06/2007	31/12/9999
Dettaglio			10/07/2007	31/12/9999
Dettaglio			28/08/2007	31/12/9999
Dettaglio			16/03/2007	31/12/9999
Dettaglio			19/06/2015	31/12/9999
Dettaglio			12/12/2006	31/12/9999

At the bottom of the page, there is a pagination bar showing 'Elementi trovati: 18', 'Pagina: 1', and 'di 2'. There are also buttons for 'vai', '>', '>>', and 'imposta'.

Accedere quindi al dettaglio dello schedario (punto 3 della precedente immagine) che si sta ricercando e accedere alla scheda “DOMANDE”:

The screenshot shows the AVEPA web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Ricerca Domande, Vino Cambio Stato, Fascicolo, Pagamenti, Debiti, Mandati, Anagrafica, Territorio, Stampe, and Schedario Reg. The main area is titled 'Dettaglio schedario' and contains fields for CUA, Denominazione, Note, Data inizio (21/03/2007), and Data fine (31/12/9999). Below these are several tabs: Principale, Unita' vitale, Vigneti, Diritti, Autorizzazioni, Quota Do/Igt, Albi ed elenchi, and Domande. The 'Domande' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs is a table titled 'Totale sup. potenziale viticolo' with columns for Numero and Superficie (mq). The table shows data for Totale sup. aziendale (1, 200), Totale sup. irregolare (0), Totale sup. residua diritti (0), and Totale sup. residua autorizzazioni (0). At the bottom are buttons for Stampa Schedario and Stampa UV Schedario.

Nella scheda domande sono elencate, se presenti, eventuali domande / comunicazioni già presentate dall'azienda. Per creare una nuova comunicazione eseguire un “click” sul pulsante dettaglio come evidenziato nella immagine che segue:

The screenshot shows the AVEPA web interface with the 'Domande' tab selected. The 'Dettaglio' button is highlighted with a red circle. Below the tabs is a table with columns: Dettaglio, Modulo, Stato, and Tot. domande. The table lists several entries for 'DICHIARAZIONE - 2010' through 'DICHIARAZIONE - 2014', all with a status of 'PROTOCOLLATA'. There are also entries for 'ESTIRPO ROVIGO - FINE LAVORI' and 'ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI' with a status of 'AUTORIZZATA'. At the bottom are buttons for Salva, Cancella, and Ritorna a lista schedari.

Nella schermata successiva eseguire un “click” sulla scheda “Nuovo” posta in alto a sinistra:

The screenshot shows the AVEPA web interface with the 'Lista domande per soggetto' screen. The 'Nuovo' button is highlighted with a red circle. The screen contains fields for CUA, Denominazione, Natura giuridica, Anno, Settore, Modulo, Id. Domanda, Stato domanda, and Cod. domanda. Below these fields are buttons for Cerca and Ritorna. At the bottom is a table with columns: Settore, Modulo, Ente compilatore, Anno, Id. Domanda, Cod. domanda, Stato domanda, Data creazione, and Data presentazione. The table shows data for 'DICHIARAZIONE DI' and 'DICHIARAZIONE DI'.

Si passa così alla schermata di selezione della tipologia di domanda / comunicazione che si intende compilare, eseguire quindi un “click” sulla cartellina in corrispondenza del modulo:

Esci Cerca Nuovo Rettifica

**Inserimento domanda**

CUAA: \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Natura giuridica: \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

Modulo: \_\_\_\_\_

Data inizio: 26/09/2016 12:02:38 Data fine: \_\_\_\_\_

Salva Ritorna

Accedendo alla “cartellina” si apre la schermata di selezione del settore (aprire menù a tendina):

**Selezione modulo**

Anno: \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

Cerca Esci

Selezionare la voce “ESTIRPO FINE. LAV”:

**Selezione modulo**

Anno: \_\_\_\_\_



Settore: \_\_\_\_\_

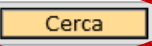
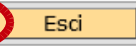
- ASSEGNAZIONE QUOTE VINO
- DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE
- DICHIARAZIONE PREVENTIVA
- ESTIRPO
- ESTIRPO AUTORIZZAZIONE REIMP.
- ESTIRPO FINE LAV.**
- ESTIRPO FINE LAV. ANTECEDENTE 01/01/2016
- FINE LAVORI IMPIANTO
- GESTIONE TITOLI
- ISCRIZIONE DO/IGT
- MODIF. SCHEDARIO
- PAGAMENTI DIRETTI - SDS
- REIMP. ANTIC.
- REIMP. ANTIC. EST.
- REIMP. ANTIC. IMP.
- RISERVA REGIONALE
- RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE DEI VIGNETI
- TRASF. DIRITTI
- TRASF. DIRITTI IMP.
- UMA
- VARIAZIONE ISCRIZIONE DO/IGT

Dopo aver selezionato il settore di domanda / comunicazione appropriato eseguire un “click” sul pulsante “Cerca” per visualizzare i moduli provinciali:

**Seleziona modulo**

Anno


Settore  ESTIRPO FINE LAV. 

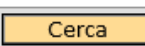
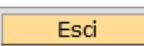
 













Selezionare il modulo (“click” su cartellina) corrispondente alla provincia nella quale sono ubicate le superfici vitate oggetto di estirpo:

**Seleziona modulo**

Anno

Settore ESTIRPO FINE LAV. 

	Settore		Anno		Tipo domanda		Data apertura		Data chiusura
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO BELLUNO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO PADOVA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO TREVISO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO VENEZIA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO VERONA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25
	ESTIRPO FINE LAV.		2016		ESTIRPO VICENZA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE		07/03/2016 00:00:00		17/11/2016 15:42:25

Una volta selezionato il modulo corretto salvare la selezione mediante l'apposito pulsante “Salva” per creare la comunicazione:

**Inserimento domanda**

CUAA:

Denominazione:

Natura giuridica:

Settore ESTIRPO FINE LAV. ESTIRPO - COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI ESTIRPO

Modulo ESTIRPO ROVIGO ESTIRPO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO 

Data inizio 20/10/2016 10:26:49 Data fine

<a href="#">Fatti</a> <a href="#">Cerca</a> <a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Nuovo</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Ritifica</a>	
ID_Domanda: 3482887	Cod. domanda: <input type="text"/>
2016	
Clus:	
Denominazione:	Ente: AVEPA
Modulo:	ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE
Stato:	IN COMPILAZIONE
Schede	SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE
ANAGRAFICA	
FINE LAVORI	
AUTORIZZAZIONE	
ESTIRPO INIZIALE	
ESTIRPO	
ESTIRPO CONFRONTO	
PROPOSTA GRAFICA	
DICHIARAZIONI	
ALLEGATI	

**Movimenti:**  
Inserita: 20/10/2016 10:33:27  
Presentata:  
Ultimo: CREAZIONE

**Movimento**  
Esecuzione movimento: CREAZIONE  
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**  
Domanda in stato: **IN COMPILAZIONE**

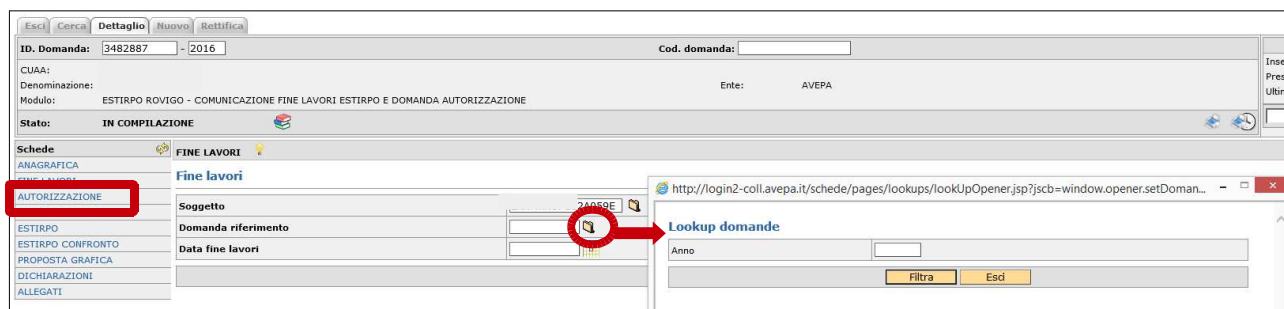
La prima scheda, “**ANAGRAFICA**”, è una scheda di sola visualizzazione dei dati anagrafici riportati nel fascicolo aziendale. Se è necessario modificare uno dei dati presenti in tale scheda è necessario aggiornare il fascicolo aziendale:

	Cerca	Dettaglio	Nuovo	Rettifica	
ID_Domanda:	3482887	-	2016	Cod. domanda:	
CUA:		Inserita:	20/10/2016 10:33:27		
Denominazione:		Presentata:			
Module:	ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE	Ultimo:	CREAZIONE		
Stato:	IN COMPILAZIONE				
Anagrafica	Anagrafica				
AUTORIZZAZIONE	AZIENDA				
ESTIRPO INIZIALE	Cuaa				
ESTIRPO	Ragione Sociale				
ESTIRPO CONFRONTO	Partita IVA				
PROPOSTA GRAFICA	DOMICILIO O SEDE LEGALE				
DICHARAZIONI	Indirizzo				
ALLEGATI	Comune				
	Prov.				
	UBICAZIONE AZIENDA				
	Indirizzo				
	Comune				
	Prov.				
	RAPPRESENTANTE LEGALE				
	Codice Fiscale				
	Cognome				
	Data di nascita				
	Nome				
	Sesso				
	Prov.				
	Tелефono				
	CAP				

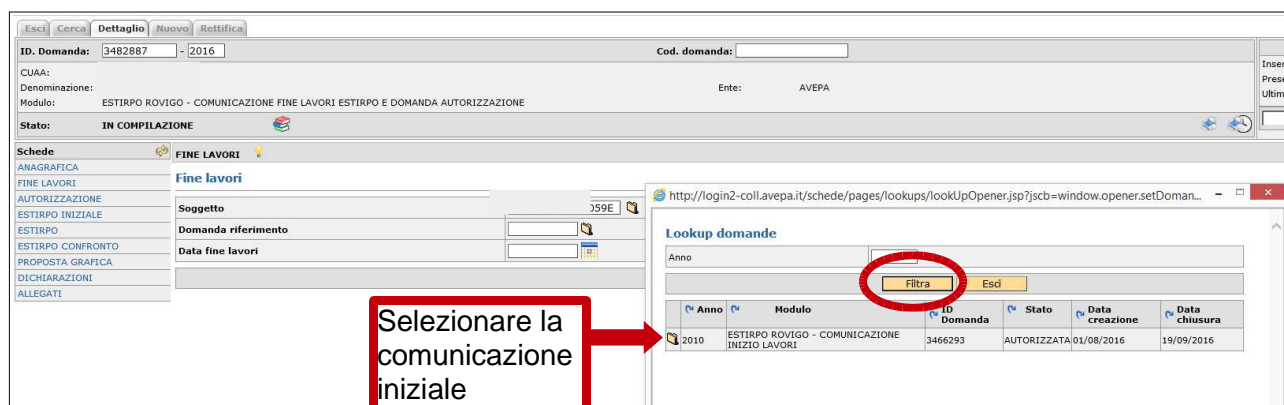
La scheda successiva è denominata “**FINE LAVORI**”. In tale scheda possono essere gestiti i subentri nel caso di comunicazione di fine lavori presentata da un soggetto diverso da quello che aveva presentato la comunicazione iniziale. Per tale casistica selezionare il pulsante a forma di cartellina posizionato accanto al CUA del soggetto e selezionare il CUA subentrato. Vanno poi compilati i campi domanda di riferimento (comunicazione iniziale di estirpo autorizzata) e la data fine lavori cioè la data nella quale si sono conclusi i lavori di estirpazione.

Se non c'è subentro va lasciato il CUA (già presente) del titolare della comunicazione iniziale.

Domanda di riferimento. Eseguire un “click” sulla cartellina posta in corrispondenza della domanda di riferimento per aprire il “lookup” domande:

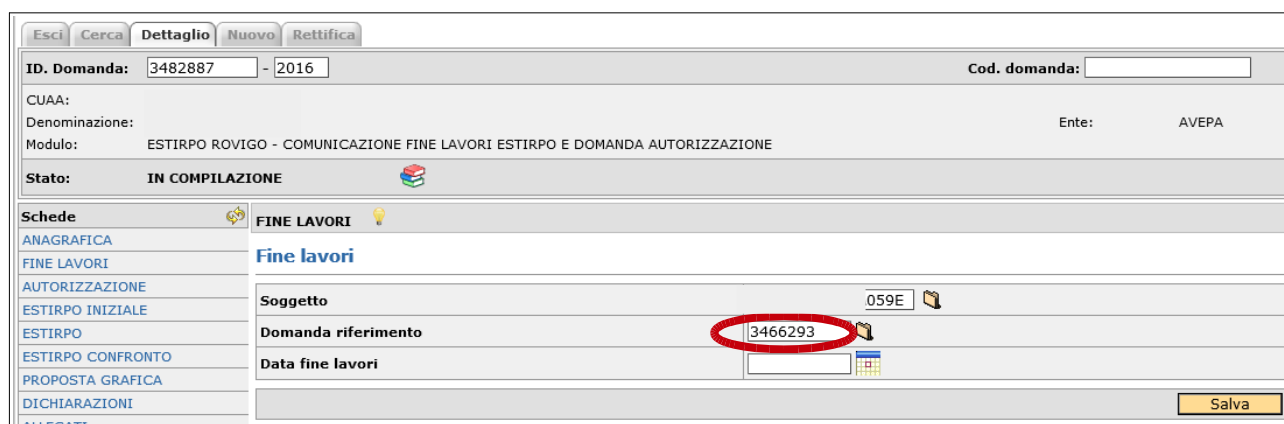


Effettuare un “click” sul pulsante “Filtro” per recuperare la domanda iniziale da collegare alla comunicazione di fine lavori. Vengono proposte tutte le comunicazioni iniziali di estirpo afferenti al soggetto indicato nello specifico campo che si trovano in stato di autorizzata e per le quali non è ancora stata compilata una comunicazione di fine lavori. In accordo con quanto previsto dalla DGR 291/2010 non vengono recuperate le domande iniziali per le quali siano trascorse più di due campagne vitivinicole successive a quella nella quale la domanda iniziale è stata protocollata.



Anno	Modulo	ID Domanda	Stato	Data creazione	Data chiusura
2010	ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	3466293	AUTORIZZATA	01/08/2016	19/09/2016

Mediante il pulsante a forma di cartellina, posto a sinistra della comunicazione iniziale, si seleziona la comunicazione e l'identificativo della stessa sarà quindi visibile nel campo denominato domanda di riferimento:





Per completare la compilazione della scheda “FINE LAVORI” va inserita la data di fine lavori utilizzando la funzione del calendario. La data di fine lavori non può essere antecedente alla data di autorizzazione della comunicazione iniziale di estirpo collegata:

The screenshot shows the 'FINE LAVORI' form. The 'Data fine lavori' field is highlighted with a red box, and a calendar pop-up is displayed. A red arrow points from a text box 'Selezionare la data di fine lavori' to the calendar. The calendar shows the month of October 2016, with the date 20/10/2016 selected.

Ottobre, 2016						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Una volta selezionata anche la data di fine lavori salvare le informazioni inserite nella scheda mediante l'apposito pulsante “Salva”:

The screenshot shows the 'FINE LAVORI' form with the 'Data fine lavori' field set to 20/10/2016. The 'Salva' button is highlighted with a red circle.

## 2.4 SCHEDA AUTORIZZAZIONE

La scheda successiva da compilare è la scheda denominata “AUTORIZZAZIONE”:

Nella scheda AUTORIZZAZIONE sono disponibili due scelte esclusive nel senso che per la stessa comunicazione se ne può selezionare solamente una.

Le scelte possibili sono:

- 1) **COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO:** selezionando tale voce si comunica solamente l'avvenuto estirpo senza richiesta di contestuale autorizzazione al reimpianto. Sarà possibile richiedere l'autorizzazione, entro due campagne vitivinicole successive a quella nella quale è avvenuto l'estirpo, mediante una domanda di “Estirpo – Richiesta autorizzazione reimpianto”;



- 2) **COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE ALL'IMPIANTO:** selezionando tale opzione, contestualmente all'aggiornamento dello schedario con la cancellazione delle superfici vitate estirpate, viene anche rilasciata l'autorizzazione al reimpianto pari alla superficie estirpata. L'autorizzazione concessa avrà una validità di tre anni dalla data del rilascio che corrisponde alla data di autorizzazione della comunicazione di fine lavori estirpo.

Selezionare quindi l'opzione desiderata apponendo un flag nell'apposita casella posta a destra di ciascuna opzione come indicato nelle due immagini successive:

The first screenshot shows the 'AUTORIZZAZIONE' section of the software interface. The left sidebar has 'AUTORIZZAZIONE' selected. The main area shows 'SELEZIONE TIPO AUTORIZZAZIONE' with a 'Salva' button. The right sidebar has a 'Movimenti' section with 'Inserita: 20/10/2016 10:33:27', 'Presentata: CREAZIONE', and 'Ultimo: CREAZIONE'. A red box highlights the 'AUTORIZZAZIONE' option in the sidebar.

The second screenshot shows the 'ESTIRPO INIZIALE' section of the software interface. The left sidebar has 'ESTIRPO INIZIALE' selected. The main area shows 'SELEZIONE TIPO AUTORIZZAZIONE' with a 'Salva' button. The right sidebar has a 'Movimenti' section with 'Inserita: 20/10/2016 10:33:27', 'Presentata: CREAZIONE', and 'Ultimo: CREAZIONE'. A red box labeled 'Selezionato' points to the selection button on the right.

## 2.5 SCHEDA ESTIRPO INIZIALE

La scheda successiva, denominata “**ESTIRPO INIZIALE**”, è una scheda di sola visualizzazione e mostra le superfici richieste ed autorizzate nella comunicazione iniziale di estirpo per la quale si sta compilando la fine lavori.

The screenshot shows the 'ESTIRPO INIZIALE' section of the software interface. The left sidebar has 'ESTIRPO INIZIALE' selected. The main area shows 'Estirpo vigneti stato iniziale' with a 'Filtro' button. Below is a table with columns: Comune, Foglio, Particella, Sub., UNAR, Varietà, Anno impianto, Irrigato, Superficie (mq), Sup. estirpo (mq), and Sup. autorizzata (mq).

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Varietà	Anno impianto	Irrigato	Superficie (mq)	Sup. estirpo (mq)	Sup. autorizzata (mq)
ADRIA-BOTTRIGHE (RO) - Sez. C	3	90190		1	MERLOT N.	1970	NON IRRIGATO	200	125	125
ADRIA-BOTTRIGHE (RO) - Sez. C	3	90364		1	MERLOT N.	1970	NON IRRIGATO	1750	950	950

## 2.6 SCHEDA ESTIRPO

La scheda successiva, “**ESTIRPO**”, è la scheda dove vanno indicate le superfici che sono state oggetto di estirpo. E' possibile comunicare anche un estirpo parziale rispetto al totale autorizzato. Sarà quindi possibile comunicare tante fine lavori per la stessa comunicazione iniziale fino al raggiungimento della superficie vitata totale inizialmente autorizzata.

Si accede alla scheda estirpo e si esegue un “click” sul pulsante filtra per visualizzare le unità vitate oggetto di estirpo:

The screenshot shows the 'ESTIRPO' application interface. The left sidebar has a tab labeled 'ESTIRPO' which is highlighted with a red box. The main area displays the 'Estirpo vigneti' form. At the bottom of this form, there is a row of buttons: 'Filtro', 'Salva', 'Selezione', and 'Deselezione'. The 'Filtro' button is circled in red.

Nel quadro estirpo vengono visualizzate le unità vitate che erano state autorizzate all'estirpo nella comunicazione iniziale. Se nel tempo intercorso tra la comunicazione di inizio lavori e la fine lavori estirpo sono cambiati i riferimenti catastali delle unità vitate autorizzate (es.: frazionamenti, accorpamenti, rinumerazione della particella, ecc.) è possibile inserire le unità vitate con i nuovi riferimenti catastali a patto che la modifica sia già stata effettuata nella consistenza territoriale del rispettivo fascicolo aziendale.

Ovviamente la modifica è accettata solo se sono stati modificati i riferimenti catastali delle unità vitate autorizzate e non se si tratta di inserire nuove unità vitate che non erano presenti nella comunicazione iniziale di estirpo (non autorizzate).

Per inserire nuove particelle catastali in sostituzione di quelle presenti si procede come di seguito descritto:

- 1) azzerare la superficie richiesta;
- 2) salvare;
- 3) rientrare nella scheda estirpo e, in corrispondenza delle nuove particelle, compilare il campo superficie richiesta per le unità vitate autorizzate;
- 4) salvare.

The screenshot shows the 'ESTIRPO CONFRONTO' application interface. The left sidebar has a tab labeled 'ESTIRPO CONFRONTO' which is highlighted with a red box. The main area displays the 'Estirpo vigneti' form. At the bottom of this form, there is a row of buttons: 'Filtro', 'Salva', 'Selezione', and 'Deselezione'. The 'Salva' button is circled in red. Below the buttons is a table with columns: Comune, Foglio, Particella, Sub., UNAR, Iscrizioni, Varietà, Anno impianto, Irrigato, F. Ail., Cond., Sup. Vit. (mq), and Sup. richiesta (mq). The 'Sup. richiesta (mq)' column is circled in red.

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Iscrizioni	Varietà	Anno impianto	Irrigato	F. Ail.	Cond.	Sup. Vit. (mq)	Sup. richiesta (mq)
ADRIA-BOTTRIGHE (RO) - Sez. C	3	00199		1		MERLOT N.	1970	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	200	125
ADRIA-BOTTRIGHE (RO) - Sez. C	3	00364		1		MERLOT N.	1970	NON IRRIGATO	SPALLIERA - SYLVOZ	COND. ALTRO	1750	950

## 2.7 SCHEDA ESTIRPO CONFRONTO

La scheda successiva denominata “**ESTIRPO CONFRONTO**” è una scheda di sola visualizzazione che permette di confrontare le superfici richieste e autorizzate con la comunicazione iniziale e le superfici richieste nella comunicazione di fine lavori. E' utile nei casi di modifica degli estremi catastali delle unità vitate tra inizio e fine lavori e per i casi di fine lavori parziale rispetto al totale autorizzato.

Per visualizzare le superfici a confronto accedere alla scheda e utilizzare il pulsante “Filtro” per visualizzare il risultato come indicato nelle immagini successive:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:

Denominazione: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Ente: AVEPA

Modulo:

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA

FINE LAVORI

AUTORIZZAZIONE

ESTIRPO INIZIALE

**ESTIRPO**

ESTIRPO CONFRONTO

PROPOSTA GRAFICA

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

Estirpo vigneti confronto

Comune

Foglio / Particella

Filtra

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:

Denominazione: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Ente: AVEPA

Modulo:

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede

ANAGRAFICA

FINE LAVORI

AUTORIZZAZIONE

ESTIRPO INIZIALE

ESTIRPO

**ESTIRPO CONFRONTO**

PROPOSTA GRAFICA

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

Estirpo vigneti confronto

Comune

Foglio / Particella

Filtra

Superficie iniziale autorizzata (mq): 1075

Comune	Foglio	Particella	Sub.	UNAR	Varietà	Anno impianto	Irrigato
ADRIA-BOTTIGHE (RO) - Sez. C	3	00150		1	MERLOT N.	1970	NON IRRIGATO
ADRIA-BOTTIGHE (RO) - Sez. C	3	00364		1	MERLOT N.	1970	NON IRRIGATO

Superficie totale richiesta

Superficie (mq)	Sup. Aut. Iniziale (mq)	Sup. Rich. Attuale (mq)
200	125	125
1750	950	950

perficie totale richiesta (mq): 1075

	Superficie (mq)	Sup. Aut. Iniziale (mq)	Sup. Rich. Attuale (mq)
Irrigato			
NON IRRIGATO	200	125	125
NON IRRIGATO	1750	950	950

## 2.8 SCHEDA PROPOSTA GRAFICA

**“PROPOSTA GRAFICA”**: per la compilazione o rettifica della proposta grafica si rimanda all'apposito manuale. Nella comunicazione di fine lavori estirpo viene riportata la proposta grafica così come compilata nella domanda iniziale. Se non ci sono variazioni è sufficiente modificare il codice di uso del suolo della proposta modificandolo da VITE ad altro utilizzo (l'utilizzo che il terreno, precedentemente vitato, assume a seguito dell'estirpo).

Se nella fine lavori ci sono invece variazioni catastali rispetto alla domanda iniziale o viene comunicato un estirpo parziale rispetto al totale autorizzato la proposta grafica va, di conseguenza, modificata per renderla congruente con le superfici effettivamente dichiarate nel quadro estirpo.

## 2.9 SCHEDA DICHIARAZIONI

La scheda successiva da compilare è la scheda “**DICHIARAZIONI**”. Per compilarla è sufficiente apporre un flag di selezione e salvare come indicato nelle immagini successive.

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:  
Denominazione:  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Ente: AVEPA

Stato: **IN COMPILAZIONE**

**Schede**

- ANAGRAFICA
- FINE LAVORI
- AUTORIZZAZIONE
- ESTIRPO INIZIALE
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI**
- ALLEGATI

**DICHIARAZIONI**

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Salva

Dichiara	Dichi
<input type="checkbox"/> Sel. tutti	
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI COME STABILITO DAL D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 SONO REGOLARI;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E INDIVIDUATE SUL TERRITORIO MEDIANTE LA FINE LAVORI ESTIRPO DA REIMPIANTO ANTICIPATO;
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI AVER COSTITUITO/AGGIORNATO IL FASCICOLO AZIENDALE E IL RELATIVO SCHEDARIO VITICOLO COSI' COME I
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO CHE L'ESTIRPO DELLE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E' AVVENUTO CONFORMEMENTE A QUANTO P
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZ
<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N	FORNIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:  
Denominazione:  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Ente: AVEPA

Stato: **IN COMPILAZIONE**

**Schede**

- ANAGRAFICA
- FINE LAVORI
- AUTORIZZAZIONE
- ESTIRPO INIZIALE
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI**
- ALLEGATI

**DICHIARAZIONI**

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

1

2

Salva

Dichiara	Dichi
<input checked="" type="checkbox"/> Sel. tutti	
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' DEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO COSI' COME STABILITO DAGLI ART 75 E 76 DEL DPR N.445 DEL 28/12/2000;
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA NON SONO SOGGETTE A VINCOLI NORMATIVI COME STABILITO DAL D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000;
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E PIANTATE A PARTIRE DALLA DATA DEL 01/04/1987 SONO REGOLARI;
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO CHE PER LE SUPERFICI VITATE OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E INDIVIDUATE SUL TERRITORIO MEDIANTE LA FINE LAVORI ESTIRPO DA REIMPIANTO ANTICIPATO;
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO DI AVER COSTITUITO/AGGIORNATO IL FASCICOLO AZIENDALE E IL RELATIVO SCHEDARIO VITICOLO COSI' COME I
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE ISTANZA SONO CONFORMI AL VERO.
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO CHE L'ESTIRPO DELLE SUPERFICI OGGETTO DELLA PRESENTE ISTANZA E' AVVENUTO CONFORMEMENTE A QUANTO I
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	DICHIARO DI CONSENTIRE ALL'AUTORITA' COMPETENTE DI ACCEDERE IN OGNI MOMENTO E SENZA RESTRIZIONI, AGLI APPEZ
<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	FORNIRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE RITERRA' NECESSARIA AI FINI DELL'ISTRUTTORIA E DEI CONTROLLI

## 2.10 SCHEDA ALLEGATI

La successiva scheda da compilare è la scheda “**ALLEGATI**”.

In tale scheda è sempre obbligatorio selezionare come allegato la fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

Dalla scheda Allegati selezionare “Nuovo”:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:  
Denominazione: Ente: AVEPA  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE  
Stato: IN COMPILAZIONE

Schede ALLEGATI

ANAGRAFICA  
FINE LAVORI  
AUTORIZZAZIONE  
ESTIRPO INIZIALE  
ESTIRPO  
ESTIRPO CONFRONTO  
PROPOSTA GRAFICA  
DICHIARAZIONI  
ALLEGATI

Lista allegati

Tipo Allegato

Nuovo

Dal menù a tendina selezionare l'allegato desiderato:

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:  
Denominazione: Ente: AVEPA  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE  
Stato: IN COMPILAZIONE

Schede ALLEGATI

ANAGRAFICA  
FINE LAVORI  
AUTORIZZAZIONE  
ESTIRPO INIZIALE  
ESTIRPO  
ESTIRPO CONFRONTO  
PROPOSTA GRAFICA  
DICHIARAZIONI  
ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato

Nome file

Note

Salva Torna

Esci Cerca Dettaglio Nuovo Rettifica

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA:  
Denominazione: Ente: AVEPA  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE  
Stato: IN COMPILAZIONE

Schede ALLEGATI

ANAGRAFICA  
FINE LAVORI  
AUTORIZZAZIONE  
ESTIRPO INIZIALE  
ESTIRPO  
ESTIRPO CONFRONTO  
PROPOSTA GRAFICA  
DICHIARAZIONI  
ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato

Nome file

Note

ALTRO  
FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'  
MAPPA CATASTALE IN FORMATO TIFF  
SCHEDA DI MISURAZIONE DELLE SUPERFICI VITATE

Salva Torna

Una volta selezionato l'allegato salvare utilizzando l'apposito pulsante "Salva".  
Mediante il pulsante sfoglia è possibile allegare eventuali documenti informatici alla comunicazione.

The screenshot shows the 'Dettaglio allegato' (Attachment Detail) form. At the top, there are tabs: 'Esci', 'Cerca', 'Dettaglio', 'Nuovo', and 'Rettifica'. Below these, the 'ID. Domanda' is 3482887 and the year is 2016. The 'Cod. domanda' is empty. The 'CUAA' is empty, and the 'Denominazione' is 'ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE'. The 'Ente' is 'AVEPA'. The 'Modulo' is 'ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE'. The 'Stato' is 'IN COMPILAZIONE'. On the left, there is a 'Schede' (Schedules) menu with options: 'ANAGRAFICA', 'FINE LAVORI', 'AUTORIZZAZIONE', 'ESTIRPO INIZIALE', 'ESTIRPO', 'ESTIRPO CONFRONTO', 'PROPOSTA GRAFICA', 'DICHIARAZIONI', and 'ALLEGATI'. The 'ALLEGATI' option is selected. The main area shows the 'Dettaglio allegato' for the attachment 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA''. There is a 'Tipo allegato' dropdown menu, a 'Nome file' input field, and a 'Sfoglia...' button. Below these is a 'Note' text area. At the bottom right, there are three buttons: 'Salva' (circled in red), 'Cancella', and 'Torna'.

Una volta effettuato il salvataggio compare una riga con l'allegato ed è possibile procedere, se necessario, con il caricamento di ulteriori allegati secondo la procedura già descritta.

The screenshot shows the 'Lista allegati' (Attachment List) form. It has the same top navigation and header information as the previous screenshot. The 'Schede' menu is still open, and a red arrow points to the 'ESTIRPO CONFRONTO' option. The main area shows a list of attachments. The first attachment is 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA''. To the right of the list, there is a 'Nuovo' button. The 'Tipo Allegato' is shown as 'FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA''.

## 2.11 CONTROLLO, PRESENTAZIONE, STAMPE E PROTOCOLLAZIONE

### Controllo della comunicazione

Una volta terminata la compilazione dei quadri si procede con il controllo informatico della comunicazione come descritto nelle immagini seguenti:

The screenshot shows the 'Movimenti' (Movements) form. It has the same top navigation and header information. The 'Stato' is 'IN COMPILAZIONE'. The 'Schede' menu is still open. The main area shows the 'Movimenti' section with the following information: 'Inserita: 20/10/2016 10:33:27', 'Presentata: 20/10/2016 10:33:27', and 'Ultimo: CREAZIONE'. Below this information, there is a 'CONTROLLO' button (circled in red) and a 'CANCELLAZIONE CONTROLLO' button (circled in red). A red arrow points from the 'CANCELLAZIONE CONTROLLO' button to the 'CONTROLLO' button. There are also two red boxes with numbers '1' and '2' next to the buttons.

Alla schermata successiva eseguire un “click” sul pulsante “Salva” per proseguire con il passaggio di stato:

**Inserisci movimento**

ID. Domanda: 3482887 - 2016

CUAA:  
Denominazione:  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Termini (da - a): 07/03/2016 00:00:00 - 17/11/2016 15:42:2

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Movimenta stato domanda da / a: **IN COMPILAZIONE / CONTROLLATA**

Richiede regola:  
Atto movimento: [Controlli di compilazione](#)

Note:

**Salva** **Ritorna**

Se il passaggio di stato da esito negativo la comunicazione rimane in stato di compilazione ed è necessario verificare quali anomalie bloccanti hanno impedito il passaggio di stato

**Esci** **Cerca** **Dettaglio** **Nuovo** **Rettifica**

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda: Ente: AVEPA

CUAA:  
Denominazione:  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE

Stato: **IN COMPILAZIONE**

**Schede** **SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE**

- ANAGRAFICA
- FINE LAVORI
- AUTORIZZAZIONE
- ESTIRPO INIZIALE
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI
- ALLEGATI

**Movimento**

Esecuzione movimento: CONTROLLO  
Il movimento ha avuto esito **NEGATIVO**  
Domanda in stato: **IN COMPILAZIONE**

**Esci** **Cerca** **Dettaglio** **Nuovo** **Rettifica**

ID. Domanda: 3482887 - 2016

CUAA:  
Denominazione:  
Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE

Stato: **IN COMPILAZIONE**

**Schede** **SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE**

- ANAGRAFICA
- FINE LAVORI
- AUTORIZZAZIONE
- ESTIRPO INIZIALE
- ESTIRPO
- ESTIRPO CONFRONTO
- PROPOSTA GRAFICA
- DICHIARAZIONI
- ALLEGATI

**Visualizza anomalie**

Vedi pagina seguente per il “lookup” anomalie.



Evidenziate in colore rosso sono le anomalie bloccanti, in colore giallo sono evidenziate le anomalie non bloccanti. Perchè il passaggio di stato avvenga correttamente è necessario risolvere le anomalie bloccanti:

Esito verifiche						Data: ATTUALE
<div>Cerca</div> <div>Ritorna</div>						
Verifica	Scheda	Esito	Note	Eseguito il	Utente	
Fascicolo non valido				20/10/2016 11:30:55		
Generazione anomalie				20/10/2016 11:30:55		
Anomalie				20/10/2016 11:30:55		
Codice	Descrizione				Data	
B018	Per la particella ADRIA-BOTTRIGHE (RO), foglio 3, particella 00364 in ESTIRPO e' presente una anomalia B018				20/10/2016 11:30:54	
SCH54	Nella proposta grafica della particella 00190 sub foglio 3 comune di ADRIA-BOTTRIGHE (RO) e' presente il codice 410 - VITE				20/10/2016 11:30:55	
SCH54	Nella proposta grafica della particella 00364 sub foglio 3 comune di ADRIA-BOTTRIGHE (RO) e' presente il codice 410 - VITE				20/10/2016 11:30:55	

Una volta risolte le anomalie si effettua nuovamente il controllo. Ora l'esito dei controlli è positivo, e la comunicazione passa in stato di controllata. Lo stato di controllata è uno stato reversibile in quanto da tale stato può ritornare in compilazione per eventuali integrazioni alla comunicazione. Si può comunque proseguire con l'iter di presentazione:

Esito verifiche

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA: Denominazione: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Ente: AVEPA

Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE

Stato: **CONTROLLATA**

Schede: ANAGRAFICA, FINE LAVORI, AUTORIZZAZIONE, ESTIRPO INIZIALE, ESTIRPO, ESTIRPO CONFRONTO, PROPOSTA GRAFICA, DICHIARAZIONI, ALLEGATI

SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

Movimento: Esecuzione movimento: CONTROLLO Il movimento ha avuto esito **POSITIVO** Domanda in stato: **CONTROLLATA**

Movimenti: Inserita: 20/10/2016 10:33:27 Presentata: Ultimo: CONTROLLO

Il passaggio successivo è quello di portare la comunicazione in stato di **presentata**:

Esito verifiche

ID. Domanda: 3482887 - 2016 Cod. domanda:

CUAA: Denominazione: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE Ente: AVEPA

Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE

Stato: **CONTROLLATA**

Schede: ANAGRAFICA, FINE LAVORI, AUTORIZZAZIONE, ESTIRPO INIZIALE

SELEZIONA LA SCHEDA DA GESTIRE

Movimenti: Inserita: 20/10/2016 10:33:27 Presentata: Ultimo: CONTROLLO

**PRESENTAZIONE** 1 **2**

L'esito del movimento è positivo. **Lo stato di presentata è uno stato definitivo** e non è possibile riportare la comunicazione in stato di compilazione. Da presentata è solo possibile cancellare o protocollare la comunicazione:

The screenshot shows the 'Movimenti' (Movements) section of the ESTIRPO system. The status is 'PRESENTATA'. A red box highlights the 'Movimento' (Movement) section, which displays: 'Esecuzione movimento: PRESENTAZIONE', 'Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**', and 'Domanda in stato: PRESENTATA'.

Dallo stato di presentata è necessario effettuare la **stampa definitiva (obbligatoria)** della comunicazione mediante l'apposito pulsante di seguito descritto. Con lo stesso percorso è possibile stampare anche la proposta grafica tuttavia non obbligatoria ai fini della protocollazione:

The screenshot shows the 'Movimenti' (Movements) section of the ESTIRPO system. The status is 'PRESENTATA'. A red circle highlights the 'Stampa' (Print) button, which is located next to the 'Movimenti' section.

The screenshot shows the 'Movimenti' (Movements) section of the ESTIRPO system. The status is 'PRESENTATA'. A red circle highlights the 'Stampa' (Print) button, which is located next to the 'Movimenti' section.

The screenshot shows the 'Lista tipi stampe' (List of print types) window. The status is 'Data: ATTUALE'. The window contains a table with the following rows:

	Tipo stampa
	Stampa Domanda
	Stampa Proposta Grafica

Una volta stampata la domanda è possibile ristamparla, anche in tempi successivi, utilizzando il pulsante stampa storica di seguito evidenziato:

**Movimenti:**

Inserita:	20/10/2016 10:33:27
Presentata:	26/10/2016 08:21:29
Ultimo:	PRESENTAZIONE

**Lista stampe** Data: ATTUALE

**Cerca** **Ritorna**

Tipo stampa	Data	Stato domanda	Utente	Scheda	Note
STAMPA DOMANDA	26/10/2016 08:26:28	PRESENTATA			

L'ultimo passaggio è la fase di **protocollo** con la quale la comunicazione passa in carico all'AVEPA per la successiva fase istruttoria.

Selezionare quindi protocollo dal menù a tendina ed effettuare un "click" sul pulsante di cambio stato (pulsante con le "orme"):

**Movimenti:**

Inserita:	20/10/2016 10:33:27
Presentata:	26/10/2016 08:21:29
Ultimo:	PRESENTAZIONE

**PROTOCOLLO** ▼

**CANCELLAZIONE PROTOCOLLO**

Alla schermata successiva effettuare un "click" sul pulsante "Salva" per proseguire:

**Inserisci movimento**

ID. Domanda: 3482887 - 2016

CUAA: LRNM67C12A059E

Denominazione: LAURENTI MORENO

Modulo: ESTIRPO ROVIGO - COMUNICAZIONE FINE LAVORI ESTIRPO E DOMANDA AUTORIZZAZIONE

Termini (da - a): 07/03/2016 00:00:00 - 17/11/2016 15:42:25

Stato: PRESENTATA

Movimenta stato domanda da / a: PRESENTATA / PROTOCOLLATA

Richiede regola: Controlli di Protocollo

Atto movimento

Note

**Salva** **Ritorna**

Se non si riscontrano anomalie (es.: stampa non effettuata o fascicolo non valido) la protocollazione va a buon fine con esito positivo indicato dall'applicativo. Gli estremi del protocollo sono immediatamente visibili sulla domanda:

Estremi protocollo

Movimenti:

Inserita: 26/10/2016 10:33:27  
Presentata: 26/10/2016 08:21:29  
Ultimo: PROTOCOLLO

Movimento

Esecuzione movimento: PROTOCOLLO  
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**  
Domanda in stato: PROTOCOLLATA

Dal pulsante “**Movimenti**” posto in alto a destra della comunicazione è possibile visualizzare tutto l’iter di presentazione e, successivamente, di istruttoria della comunicazione stessa

Movimenti:

Inserita: 26/10/2016 10:33:27  
Presentata: 26/10/2016 08:21:29  
Ultimo: PROTOCOLLO

Domande - Internet Explorer

Lista movimenti

Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Movimento	Note	Data	Atti collegati	Utente
PROTOCOLLO		26/10/2016 08:48:14		
PRESENTAZIONE		26/10/2016 08:21:29		
CONTROLLO		26/10/2016 08:14:45		
CONTROLLO		20/10/2016 11:30:55		
CREAZIONE		20/10/2016 10:33:27		